رویهٔ پذیره‌نویسی، صدور و ابطال واحد سرمایه‌گذاری بازنشستگی تکمیلی آتیه فولاد:

۱) تعاریف :

در این رویه، کلیهٔ اصطلاحات تعریف شده در اساسنامهٔ صندوق به همان معانی به‌کار می‌روند. سایر اصطلاحات دارای معانی زیر می‌باشد:

۱-۱- **نمایندهٔ سرمایه‌گذار:** منظور شخصی‌است که از طرف سرمایه‌گذار اقدام می‌کند و شامل وکیل، ولی و قیم سرمایه‌گذار و نمایندهٔ قانونی وی (نظیر صاحبان امضای مجاز از طرف اشخاص حقوقی) می‌گردد.

۱-۲- **رویه:** منظور رویهٔ پذیره‌نویسی، صدور و ابطال واحد سرمایه‌گذاری صندوق سرمایه‌گذاری (رویهٔ حاضر) می‌باشد.

۲) مراحل شناسایی سرمایه‌گذار:

۲-۱- برای پذیره نویسی یا صدور واحدهای سرمایه‌گذاری ابتدا باید سرمایه‌گذار یا نماینده وی، به یکی از شعب مدیرثبت (که فهرست آن‌ها در پیوست این رویه آمده است) مراجعه کرده و فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نمایندهٔ وی (مطابق نمونهٔ انتهای این رویه) را تحویل گرفته و تکمیل نماید. درصورتی‌که امکان تکمیل فرم از طریق پایگاه الکترونیکی صندوق فراهم شده‌باشد، سرمایه‌گذار می‌تواند فرم را در پایگاه الکترونیکی صندوق، تکمیل نماید. نحوهٔ امضای این فرم پس از تکمیل در بند ۲-۲ توضیح داده شده‌است.

۲-۲- پس از تکمیل فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نمایندهٔ وی، فرم مذکور توسط سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی امضاء می‌شود. در صورتی‌که فرم در پایگاه الکترونیکی صندوق، تکمیل شده‌باشد، پرینت آن تهیه و امضاء می‌شود. در صورتی‌که امضاء الکترونیک در پایگاه الکترونیکی صندوق پیش‌بینی شده و سرمایه‌گذار مراحل مربوط به دریافت رمز یا امضاء الکترونیک را گذرانده باشد، امضاء الکترونیک فرم کافی است و نیازی به پرینت فرم و امضای آن نیست.

۲-۳- پس از انجام مرحلهٔ ۲-۲، در صورتی‌که فرم از طریق امضای الکترونیک، امضاء شود بدان معنی‌است که مراحل احراز هویت سرمایه‌گذار در زمان اعطای امضای الکترونیک انجام شده‌است؛ در غیر این صورت لازم است هویت و امضای سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی بر روی فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نمایندهٔ وی تأیید شود. تأییدیهٔ مذکور از طرق زیر امکان‌پذیر است:

۲-۳-۱) از طریق مراجعه به یکی از شعب مدیر ثبت (که فهرست آن‌ها در پیوست این رویه آمده‌است) و تأیید فرم توسط نمایندهٔ مدیر ثبت در آن شعبه،

۲-۳-۲) از طریق مراجعه به یکی از دفاتر اسناد رسمی در داخل ایران و اخذ تأییدیهٔ امضاء،

۲-۳-۳) از طریق مراجعه به سفارت‌خانه‌ها یا کنسولگری‌های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور و اخذ تأییدیهٔ امضاء،

۲-۳-۴) از طریق مراجعه به نهادهایی در کشور محل اقامت سرمایه‌گذار که طبق قوانین آن کشور، این خدمات را انجام می‌دهند؛

۲-۴ - در صورتی‌که سرمایه‌گذار برای تأییدیهٔ موضوع بند ۲-۳ به یکی از شعب مدیر ثبت مراجعه کند، ارائه مدارک زیر ضروری است:

۲-۴-۱) درصورتی‌که سرمایه‌گذار شخص حقیقی باشد: مدارک هویتی سرمایه‌گذار (شامل اصل شناسنامه و کارت ملی یا گذرنامهٔ معتبر به همراه تصویر آن‌ها) و در صورتی‌که سرمایه‌گذار شخص حقوقی باشد، مدارک ثبتی شخص حقوقی (شامل اصل مدارک ثبت نظیر آگهی تأسیس و مدارکی که نشان‌دهندهٔ صاحبان امضای مجاز شخص حقوقی و حدود اختیارات آن‌ها باشد نظیر آگهی در روزنامه رسمی و تصویر آن‌ها).

۲-۴-۲) مدارک هویتی نمایندهٔ سرمایه‌گذار: در صورتی‌که فرم سرمایه‌گذار به وسیله نمایندهٔ سرمایه‌گذار تکمیل و ارائه شده‌باشد، باید مدارک هویتی سرمایه‌گذار مشابه بند (۲-۴-۱) به همراه مدرکی که سمت نمایندگی وی را اثبات می‌کند و تصویر آن‌ها نیز ارائه شود.

نمایندهٔ مدیر ثبت باید ضمن احراز هویت سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی، تصویر مدارک هویتی سرمایه‌گذار و نمایندهٔ وی و همچنین مدارک اثبات‌کنندهٔ سمت نمایندگی را با اصل آن‌ها تطبیق داده و با ضرب مهر «برابر با اصل ابرازی است»، امضاء نماید. برای برابر با اصل کردن تصاویر مدارک هویتی مذکور، سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی می‌تواند از خدمات نهادهای مذکور در بندهای ۲-۳-۲، ۲-۳-۳ یا ۲-۳-۴ استفاده نماید.

مدرک اثبات کنندهٔ سمت نمایندگی در هر مورد به شرح زیر است:

الف) در مورد وکیل: اصل وکالتنامه رسمی معتبر حاوی اختیارات لازم وکیل، به زبان فارسی و در صورتی‌که وکالتنامه به زبان دیگری باشد، ترجمهٔ رسمی آن به زبان فارسی؛

ب) در مورد ولی: مدرک اثبات کنندهٔ سمت ولی نظیر شناسنامهٔ فرزند صغیر و پدر وی که در آن مشخصات پدر در شناسنامهٔ فرزند و مشخصات فرزند در شناسنامهٔ پدر درج شده‌باشد (برای اشخاص ایرانی). برای اشخاص خارجی، طبق قوانین کشور متبوع عمل خواهد شد؛

ج) در مورد قیم: قیم نامهٔ معتبر رسمی؛

د) در مورد نمایندگان اشخاص حقوقی: اصل آگهی مشخص کنندهٔ صاحبان امضای مجاز شخص حقوقی و حدود اختیارات آن‌ها و در صورتی‌که صاحبان امضای مجاز، شخص دیگری را به نمایندگی تعیین نموده باشند، نامهٔ رسمی شرکت با امضای صاحبان امضای مجاز که در آن نماینده و حدود اختیارات آن تعیین شده‌باشد.

۲-۵- فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نمایندهٔ وی و همچنین تصویر مدارک هویتی سرمایه‌گذار و نمایندهٔ وی (درصورت وجود) و تصویر مدرک اثبات کنندهٔ نمایندگی (درصورت وجود) که به شرح بندهای ۲-۳ و ۲-۴ تأیید شده‌اند، باید به نمایندهٔ مدیر ثبت مستقر در یکی از شعب، تسلیم شود یا از طریق پست سفارشی به نشانی مدیر ثبت ارسال گردد. در صورت ارسال از طریق پست سفارشی، باید فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری نیز ضمیمه گردد در غیر این صورت مدیر ثبت ترتیب اثری به آن نخواهد داد. در صورتی‌که سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی، فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نمایندهٔ وی را در پایگاه الکترونیکی صندوق تکمیل نموده‌باشد، مدیر ثبت صحت اطلاعات واردشده و تطبیق آن‌ها با مدارک را در نرم‌افزار صندوق کنترل می‌کند. در غیر این صورت مدیر ثبت موظف است این اطلاعات را در نرم‌افزار ثبت نماید.

در صورتی‌که فرم مذکور از طریق امضای الکترونیک امضاء شده‌باشد، ارسال پرینت آن ضرورتی ندارد، لکن ارسال تصاویر برابر اصل شدهٔ مدارک موضوع بند ۴، ضروری‌است. مدیر ثبت نتیجه بررسی یا ثبت اطلاعات را به سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی منعکس می‌نماید تا در صورتی‌که وی هرگونه اشکالی در اطلاعات وارده مشاهده کند، موضوع را به مدیر ثبت اطلاع دهد.

۳) پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری:

۳-۱- پس از شناسایی سرمایه‌گذار طبق بند (۲) یا هم‌زمان با آن، سرمایه‌گذار می‌تواند برای سرمایه‌گذاری در صندوق اقدام کند. برای این امر لازم است وی فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری (انتهای این رویه) را تکمیل و از طرق مذکور در بند ۳-۲، به مدیر ثبت ارائه نماید. فرم خام مربوطه در شعب مدیر ثبت به صورت کاغذی در اختیار متقاضیان قرار داده می‌شود و همچنین به‌صورت الکترونیکی از طریق پایگاه الکترونیکی صندوق نیز در دسترس است.

۳-۲- فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور را می‌توان از سه طریق زیر به مدیر ثبت ارائه نمود:

۳-۲-۱) از طریق مراجعه حضوری سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی به یکی از شعب مدیر ثبت و تسلیم فرم به نمایندهٔ مدیر ثبت مستقر در شعبه که در این‌صورت لازم‌است نمایندهٔ مدیر ثبت، ضمن احراز هویت سرمایه‌گذار یا احراز هویت و سمت نمایندهٔ وی و تطبیق امضای سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی با نمونه امضای ارائه شده طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نمایندهٔ وی، اطلاعات فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری را در نرم‌افزار صندوق ثبت و پرینت آن را حداقل در دو نسخه تهیه کرده و پس از رؤیت و تأیید سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی، هر دو نسخهٔ آن را امضاء و مهر نموده و یک نسخه را به عنوان رسید فرم، به سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی تحویل دهد.

۳-۲-۲) از طریق مراجعه به پایگاه الکترونیکی صندوق و تکمیل فرم تعبیه شده در آن و سپس امضا و ارسال آن به‌صورت الکترونیکی به مدیر ثبت. (این روش در صورتی امکان‌پذیر است که سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی قبلاً رمز عبور یا امضای الکترونیک مخصوص به خود را طبق رویهٔ مربوطه دریافت نموده‌باشد.)

۳-۲-۳) از طریق ارسال به دفتر مرکزی یا یکی از شعب مدیر ثبت به‌صورت پست سفارشی. در این صورت لازم است هویت و امضای سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی از طریق مراجعه به یکی از مراجع مذکور در بندهای ۲-۳-۲ تا ۲-۳-۴ تأیید گردد. مدیر ثبت پس از دریافت فرم یادشده از طریق پست، در صورتی‌که امضای آن با نمونهٔ امضای ارائه شده طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی تطبیق داشته‌باشد، اطلاعات فرم را در نرم‌افزار صندوق ثبت و پرینت آن را حداقل در دو نسخه تهیه کرده و پس از امضاء و مهر، یک نسخه از آن را به‌عنوان رسید، به طریق تعیین‌شده در فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نمایندهٔ وی، به سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی ارائه می‌دهد. در غیر این‌صورت موضوع را به سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی اطلاع می‌دهد. مسئولیت مدیرثبت در تطبیق امضاء، در حد عرف می‌باشد.

۳-۳- فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری، در صورتی قابل ارائه است که وجه متناظر با تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری که سرمایه‌گذار قصد پذیره‌نویسی یا درخواست صدور را دارد به همراه هزینه‌های صدور گواهی سرمایه‌گذاری، به حساب بانکی صندوق واریز شده و مشخصات مبلغ واریزی در فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری، درج گردد. پس از واریز وجه به حساب بانکی صندوق، سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی باید اطلاعات واریز وجه را در فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری درج نموده و مدارک واریز وجه را به ضمیمهٔ فرم مذکور، به نمایندهٔ مدیر ثبت در شعبه تسلیم کند. درصورتی‌که امکان واریز الکترونیکی در پایگاه الکترونیکی صندوق تعبیه شده‌باشد، سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی می‌تواند از آن طریق نسبت به واریز وجه اقدام کند. در این صورت واریز وجه قسمتی از فرآیند تکمیل فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری است و لازم است اطلاعات واریز وجه در فرم پذیره‌نویسی یا درخواست پذیره‌نویسی درج گردد. در مورد واریز وجه لازم‌است به نکات زیر توجه شود:

۳-۳-۱- قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری در دوره پذیره نویسی اولیه ۱,۰۰۰,۰۰۰ (یک میلیون) ریال و در سایر مواقع در صورتی‌که درخواست صدور قبل از ساعت ۱۶ ارائه شده‌باشد، معادل قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری در پایان روز کاری بعد از ارائه درخواست صدور و درصورتی‌که درخواست صدور پس از ساعت ۱۶ ارائه شده‌باشد، معادل قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری در پایان دو روز کاری پس از ارائه درخواست صدور خواهد بود. با توجه به اینکه سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی، می‌تواند از قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری در روز قبل یا روز جاری، برای تخمین مبلغ واریزی، استفاده نماید. توصیه می‌شود مبلغ واریزی کمی (مثلاً ۵ درصد) بیشتر از مبلغی باشد که براساس قیمت هر واحد سرمایه‌گذاری در روز قبل یا روز جاری تخمین زده‌می‌شود تا در اثر نوسانات قیمت، مشکل کسری مبلغ واریزی، به‌وجود نیاید. مبالغ اضافه پرداختی، ظرف دو روز کاری پس از ارائه درخواست صدور گواهی سرمایه‌گذاری توسط مدیر صندوق به حساب بانکی سرمایه‌گذار عودت داده می‌شود. قیمت صدور واحد سرمایه‌گذاری در پایان هر روز از طریق تابلو اعلانات مستقر در شعب و همچنین تارنمای صندوق به طور روزانه اعلام می‌گردد. برای صدور هر واحد

سرمایه‌گذاری، سرمایه‌گذار باید علاوه بر قیمت صدور، کارمزد صدور واحدهای سرمایه‌گذاری را که در امیدنامه قید شده است، بپردازد.

۳-۳-۲- به غیر از مدیر، اعضای گروه مدیران سرمایه‌گذاری، متولی، حسابرس، ضامن نقدشوندگی، ضامن جبران خسارت یا سود و مؤسسان، حداقل سرمایه‌گذاری هر سرمایه‌گذار در صندوق ۱۰ (ده) واحد سرمایه‌گذاری و حداکثر ۵ درصد حداکثر واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق است.

۴) صدور واحد سرمایه‌گذاری و تسلیم گواهی مربوطه:

۴-۱- در پایان دورهٔ پذیره‌نویسی اولیه و در مدت فعالیت صندوق براساس زمان‌بندی و مهلت‌های مقرر در امیدنامهٔ صندوق، مدیر ثبت اطلاعات مربوط به پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری را برای مدیر و متولی ارسال می‌دارد. (در صورتی‌که مدیر صندوق یا متولی به اطلاعات درخواست‌های صدور یا پذیره‌نویسی ثبت‌شده توسط مدیر ثبت در نرم‌افزار صندوق دسترسی داشته‌باشند؛ ارسال اطلاعات یادشده به مدیر صندوق یا متولی توسط مدیر ثبت موضوعیت ندارد). مدیر در مهلت مقرر در امیدنامهٔ صندوق، درخواست پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری را با اساسنامه و این رویه تطبیق و نتیجه را برای مدیر ثبت ارسال می‌دارد. (در صورتی‌که مدیر ثبت، به نتیجه بررسی اعم از تأیید یا عدم تأیید درخواست‌های صدور یا پذیره‌نویسی واحدهای سرمایه‌گذاری، از طریق نرم‌افزار صندوق دسترسی داشته‌باشد؛ ارسال نتایج بررسی از طرف مدیر صندوق به مدیر ثبت موضوعیت ندارد). براساس نتایج ارسالی از طرف مدیر صندوق یکی از دو اقدام زیر انجام می‌پذیرد:

۴-۱-۱) درصورتی‌که پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحد سرمایه‌گذاری توسط مدیر تأیید شده باشد، مدیر ثبت باید ظرف مهلت مقرر در امیدنامهٔ صندوق، اعلامیهٔ صدور و گواهی سرمایه‌گذاری مربوطه را صادر و براساس درخواست سرمایه‌گذار به یکی از طرق زیر عمل کند:

الف) اعلامیهٔ صدور و گواهی سرمایه‌گذاری را به همان شعبهٔ محل ارایهٔ درخواست ارسال کند تا هنگام مراجعه سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی یا ذینفع گواهی سرمایه‌گذاری، تسلیم ایشان نماید.

ب) اعلامیهٔ صدور و گواهی سرمایه‌گذاری را به آخرین نشانی اعلامی توسط سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی به صورت پست سفارشی ارسال نماید.

در صورتی‌که وجوه واریزی توسط سرمایه‌گذار بیش از مبلغ اختصاص داده شده به صدور واحدهای سرمایه‌گذاری باشد، مدیر صندوق موظف است مابه‌التفاوت را ظرف مهلت مقرر در امیدنامهٔ صندوق، به حساب بانکی سرمایه‌گذار واریز کند.

۴-۱-۲) درصورتی‌که پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری توسط مدیر تأیید نشده باشد، مدیر باید وجوه واریزی را ظرف مهلت مقرر در امیدنامهٔ صندوق، به حساب بانکی سرمایه‌گذار واریز کند و نتیجه را به مدیر ثبت اطلاع دهد تا مدیر ثبت موضوع را به روشی که سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی تعیین نموده‌است به اطلاع سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی برساند.

۴-۲- گواهی سرمایه‌گذاری چاپی و دارای شمارهٔ مسلسل و تاریخ است و با مهرصندوق و امضای نمایندهٔ مجاز مدیر ثبت مطابق نمونه‌های انتهای این رویه صادر می‌شود. کلیهٔ ارکان صندوق مسئولیت‌های خود مندرج در اساسنامه و امیدنامهٔ صندوق را در قبال دارندگان گواهی‌های سرمایه‌گذاری که مطابق این رویه صادر می‌شوند، بر عهده دارند. نوع واحدهای سرمایه‌گذاری اعم از عادی و ممتاز و قابل ابطال یا انتقال بودن گواهی، باید در گواهی سرمایه‌گذاری قید شود. گواهی سرمایه‌گذاری واحدهای سرمایه‌گذاری عادی و ممتاز به صورت جداگانه صادر خواهد شد.

۴-۳- سرمایه‌گذار موظف است در حفظ و نگهداری گواهی‌سرمایه‌گذاری صادره کوشا باشد. در صورت مفقود شدن گواهی‌سرمایه‌گذاری، صدور مجدد آن مشروط به طی کردن تشریفات صدور گواهی «المثنی» خواهد بود.

۵) درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری:

۵-۱- دارندهٔ واحد سرمایه‌گذاری عادی یا نمایندهٔ وی در هر زمان می‌تواند برای ابطال تمام یا بخشی از واحدهای سرمایه‌گذاری خود اقدام کند. برای این امر لازم است وی فرم درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری (انتهای این رویه) را تکمیل و از طرق مذکور در بند ۵-۲، به مدیر ثبت ارائه نماید. فرم خام مربوطه در شعب مدیر ثبت به صورت کاغذی در اختیار متقاضیان قرار داده می‌شود. در صورتی‌که امکان تکمیل فرم از طریق پایگاه الکترونیکی صندوق فراهم شده‌باشد، سرمایه‌گذار می‌تواند فرم را در پایگاه الکترونیکی صندوق تکمیل نماید.

۵-۲- درخواست ابطال را می‌توان از سه طریق زیر به مدیر ثبت ارائه نمود:

۵-۲-۱) از طریق مراجعه حضوری سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی به یکی از شعب مدیر ثبت و تسلیم فرم به نمایندهٔ مدیر ثبت مستقر در شعبه که در این‌صورت لازم‌است نمایندهٔ مدیر ثبت، ضمن احراز هویت سرمایه‌گذار یا احراز هویت و سمت نمایندهٔ وی و تطبیق امضای سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی با نمونه امضای ارائه شده طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نمایندهٔ وی، اطلاعات فرم درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری را در نرم‌افزار صندوق ثبت و پرینت آن را حداقل در دو نسخه تهیه کرده و پس از رؤیت و تأیید سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی، هر دو نسخهٔ آن را امضاء و مهر نموده و یک نسخه را به عنوان رسید فرم، به سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی تحویل دهد.

۵-۲-۲) از طریق مراجعه به پایگاه الکترونیکی صندوق و تکمیل فرم تعبیه شده در آن و سپس امضا و ارسال آن به‌صورت الکترونیکی به مدیر ثبت. (این روش در صورتی امکان‌پذیر است که سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی قبلاً رمز عبور یا امضای الکترونیک مخصوص به خود را طبق رویهٔ مربوطه دریافت نموده‌باشد.)

۵-۲-۳) از طریق ارسال به دفتر مرکزی یا یکی از شعب مدیر ثبت به‌صورت پست سفارشی. در این صورت لازم است هویت و امضای سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی از طریق مراجعه به یکی از مراجع مذکور در بندهای ۲-۳-۲ تا ۲-۳-۴ تأیید گردد. مدیر ثبت پس از دریافت فرم یادشده از طریق پست، در صورتی‌که امضای آن با نمونهٔ امضای ارائه شده طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی تطبیق داشته‌باشد، اطلاعات فرم را در نرم‌افزار صندوق ثبت و پرینت آن را حداقل در دو نسخه تهیه کرده و پس از امضاء و مهر، یک نسخه از آن را به‌عنوان رسید، به طریق تعیین‌شده در فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نمایندهٔ وی، به سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی ارائه می‌دهد. در غیر این‌صورت موضوع را به سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی اطلاع می‌دهد. مسئولیت مدیرثبت در تطبیق امضاء، در حد عرف می‌باشد.

۵-۳- درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری، در صورتی قابل ارائه است که گواهی سرمایه‌گذاری مورد نظر به صورت حضوری یا از طریق پست سفارشی به همان شعبهٔ محل ارائه درخواست ابطال، تحویل شود.

۵-۴ – در ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری به نکات زیر توجه می‌شود:

۵-۴-۱- در صورتی‌که درخواست ابطال قبل از ساعت ۱۶ ارائه شده باشد، قیمت ابطال هر واحد سرمایه‌گذاری معادل قیمت ابطال واحد سرمایه‌گذاری در پایان روز کاری بعد از ارائه درخواست ابطال و در صورتی‌که درخواست ابطال پس از ساعت ۱۶ ارائه شده، معادل قیمت ابطال واحد سرمایه‌گذاری در پایان دو روز کاری پس از ارائه درخواست ابطال خواهد بود. مدیر صندوق موظف است وجوه حاصل از ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری را پس از کسر کارمزد ابطال یا هزینه‌های مربوطه، ظرف ۷ روز از تاریخ درخواست، منحصراً به حساب بانکی سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی به‌گونه‌ای که قبلاً اعلام شده‌است؛ واریز کند. قیمت ابطال واحد سرمایه‌گذاری در پایان هر روز از طریق تابلو اعلانات مستقر در شعب و همچنین تارنمای صندوق به طور روزانه اعلام می‌گردد.

۵-۴-۲- به غیر از مدیر، مؤسسان و ضامن نقدشوندگی، حداقل تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری عادی هر سرمایه‌گذار ۱۰ (ده) واحد سرمایه‌گذاری می‌باشد. لذا چه با ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری درخواست شده، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری شخص سرمایه‌گذار به کمتر از این میزان برسد، دستور وی تایید نخواهد شد. سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی موظف است، تعداد واحدهای

درخواستی برای ابطال را به‌گونه‌ای مشخص نماید که تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری نزد وی بیشتر از ۱۰ (ده) واحد بوده یا تعداد آن به صفر برسد.

۶) ابطال واحد سرمایه‌گذاری و تسلیم گواهی مربوطه:

۶-۱- در مدت فعالیت صندوق در مهلت‌های مقرر در امیدنامهٔ صندوق، مدیر ثبت اطلاعات مربوط به درخواست ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری را برای مدیر و متولی ارسال می‌دارد. (در صورتی‌که مدیر صندوق یا متولی به اطلاعات درخواست‌های ابطال ثبت‌شده توسط مدیر ثبت در نرم‌افزار صندوق دسترسی داشته‌باشند؛ ارسال اطلاعات یادشده به مدیر صندوق یا متولی توسط مدیر ثبت موضوعیت ندارد). مدیر در مهلت مقرر در امیدنامه، درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری را با اساسنامه و این رویه تطبیق و نتیجه را برای مدیر ثبت ارسال می‌دارد. (در صورتی‌که مدیر ثبت، به نتیجه بررسی اعم از تأیید یا عدم تأیید درخواست‌های ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری، از طریق نرم‌افزار صندوق دسترسی داشته‌باشد؛ ارسال نتایج بررسی از طرف مدیر صندوق به مدیر ثبت موضوعیت ندارد). براساس نتایج ارسالی از طرف مدیر صندوق یکی از دو اقدام زیر انجام می‌پذیرد:

۶-۱-۱) درصورتی‌که درخواست ابطال واحد سرمایه‌گذاری توسط مدیر تأیید شده باشد، مدیر ثبت باید ظرف مهلت مقرر در امیدنامهٔ صندوق، اعلامیهٔ ابطال را صادر کرده و در صورتی‌که کل واحدهای سرمایه‌گذاری سرمایه‌گذار ابطال نشده باشد، علاوه بر اعلامیهٔ مذکور، گواهی سرمایه‌گذاری جدید را برای واحدهای سرمایه‌گذاری ابطال نشده آماده کرده و براساس درخواست سرمایه‌گذار به یکی از طرق زیر عمل کند:

الف) اعلامیهٔ ابطال و در صورت وجود گواهی سرمایه‌گذاری جدید را به همان شعبهٔ محل ارایهٔ درخواست ارسال کند تا هنگام مراجعه سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی، تسلیم ایشان نماید.

ب) اعلامیهٔ ابطال و در صورت وجود گواهی سرمایه‌گذاری جدید را به آخرین نشانی اعلامی توسط سرمایه‌گذار به صورت پست سفارشی ارسال نماید.

۶-۱-۲) درصورتی‌که درخواست ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری توسط مدیر تأیید نشده باشد، مدیر باید ظرف مهلت مقرر در امیدنامهٔ صندوق، نتیجه را به مدیر ثبت اطلاع دهد تا مدیر ثبت موضوع را به روشی که سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی تعیین نموده‌است به اطلاع سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی برساند و گواهی سرمایه‌گذاری مربوطه را به یکی از دو روش مذکور در بند ۶-۱-۱، به سرمایه‌گذار، عودت دهد.

۶-۳- در صورتی‌که مدیر، درخواست ابطال را تأیید کند، موظف است ظرف مهلت مقرر در امیدنامهٔ صندوق، تشریفات مربوط به واریز وجه نقد حاصل از ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری را پس از کسر هزینه‌ها و کارمزدهای مربوطه، به حساب بانکی سرمایه‌گذار، به انجام رساند.

صندوق سرمایه‌گذاری بازنشستگی تکمیلی آتیه فولاد

شماره فرم :.....

تاریخ تکمیل: .....

ثبت شده به شماره ..... نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نمایندهٔ وی

به منظور اخذ اطلاعات سرمایه‌گذار و نمایندهٔ وی، لازم است این فرم توسط شخص سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی(وکیل، ولی، قیم یا نمایندهٔ قانونی سرما تکمیل گردد.

الف) اطلاعات سرمایه‌گذار:

مشخصات سرمایه‌گذار:

☐شخص حقیقی: نام و نام خانوادگی _____ شماره شناسنامه _____ محل صدور _____ تاریخ تولد / / .....

☐شخص حقوقی: نام _____ شماره ثبت _____ محل ثبت _____ تاریخ ثبت / /

نام/نام شخص حقوقی به تفکیک حروف

نام خانوادگی به تفکیک حروف

شمارهٔ‌ملی/شناسهٔ‌ملی

نام پدر: .....

جنسیت: مذکر ☐ مؤ ☐

اطلاعات تماس سرمایه‌گذار: (نشانی معرفی شده در این فرم یا تغییرات بعدی آن که کتباً توسط سرمایه‌گذار به صندوق سرمایه‌گذاری اطلاع داده برای هرگونه مکاتبهٔ صندوق سرمایه‌گذاری با سرمایه‌گذار معتبر است.)

تلفن: ..... فکس: .....تلفن همراه: ..... پست الکترونیک (Email): .....

نشانی: ..... کد. پستی:

مشخصات حساب بانکی سرمایه‌گذار: (هرگونه پرداخت وجه به سرمایه‌گذار از طرف صندوق به حساب بانکی سرمایه‌گذار که طی این فرم معرفی شده است صورت می‌گیرد، مگر اینکه سرمایه‌گذار کتباً حساب بانکی دیگری معرفی نماید. حساب بانکی باید به نام شخص سرمایه‌گذار باشد.)

نام بانک: ..... شعبه: ..... کد شعبه: ..... شماره حساب:.....

ب)اطلاعات نمایندهٔ سرمایه‌گذار:

مشخصات نمایندهٔ سرمایه‌گذار: (اشخاص حقوقی می‌توانند حداکثر دو نفر را به‌عنوان نمایندهٔ خود معرفی نمایند تا از جانب شخص حقوقی نسبت به امضای کلیهٔ درخواست‌ها و مکاتبات از جانب شخص حقوقی، اقدام نمایند.)

نام	نام خانوادگی	نام پدر	شمارهٔ ملی	تاریخ تولد	نوع رابطهٔ نماینده با سرمایه‌گذار (وکیل، ولی، قیم یا نمایندهٔ قانونی)

اطلاعات تماس نمایندهٔ سرمایه‌گذار:(نشانی معرفی شده در این فرم یا تغییرات بعدی آن که کتباً توسط سرمایه‌گذار به صندوق اطلاع داده می‌شود، برای هرگونه مکاتبهٔ صندوق با نمایندهٔ سرمایه‌گذار معتبر است.)

تلفن: ..... فکس: .....تلفن همراه: ..... پست الکترونیک (Email): .....

نشانی: ..... کد. پستی:

صندوق سرمایه‌گذاری بازنشستگی تکمیلی آتیه فولاد

شماره فرم :.....
تاریخ تکمیل: .....

ثبت شده به شماره ..... نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

فرم مشخصات سرمایه‌گذار و نمایندهٔ وی

ج) ارتباط صندوق با سرمایه‌گذار:

لطفاً مشخص کنید برای تسلیم گواهی سرمایه‌گذاری و اعلامیه‌های صدور و ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری به سرمایه‌گذار مطابق کدام روش زیر عمل شود :

مدارک مذکور به شعبهٔ محل درخواست صدور یا ابطال ارسال شده و هنگام مراجعهٔ حضوری سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی به ایشان تسلیم گردد.

مدارک مذکور از طریق پست سفارشی به نشانی: ☐ سرمایه‌گذار ☐ نمایندهٔ وی ارسال گردد.

در ضمن سایر اطلاعات اختصاصی سرمایه‌گذار از طریق پایگاه الکترونیکی صندوق و/یا از طریق ارسال پیامک و/یا نامهٔ الکترونیک به سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی به اطلاع سرمایه‌گذار خواهد رسید. (مشروط بر اینکه شمارهٔ تلفن همراه و نشانی الکترونیکی که در این فرم ارائه شده است، معتبر باشد.)

د) نمونهٔ امضاء: (کلیهٔ درخواست‌های بعدی سرمایه‌گذار با نمونهٔ امضای سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ یا نمایندگان وی که در جدول زیر آمده‌است، تطبیق داده می‌شود)

نام و نام خانوادگی سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی (که مشخصات آن در بند الف یا ب آمده‌است)	نمونه امضاء

لطفاً نحوهٔ امضای درخواست‌ها را توضیح دهید:

هـ) مشخصات و امضای تکمیل کنندهٔ فرم: (در مورد اشخاص حقوقی سرمایه‌گذار باید مشخصات و امضای صاحبان امضای مجاز در جدول زیر درج گردد و در مورد اشخاص حقیقی سرمایه‌گذار، مشخصات و امضای سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی که اطلاعات آن در بند (ب) قید شده‌است، درج گردد.)

نام و نام خانوادگی	شمارهٔ ملی	امضاء

و) محل تأیید: (این قسمت توسط نمایندهٔ مدیر ثبت در شعبه، دفترخانه اسناد رسمی، سفارت یا کنسولگری ایران در خارج از کشور یا مراجعی که به این منظور در سایر کشورها تعیین شده‌اند، تکمیل و تأیید شود.)

هویت و امضای تکمیل کنندهٔ (گان) این فرم به شرح مندرج در بند «هـ» فوق مورد تأیید است.

نام و نام خانوادگی **امضاء و مهر**

صندوق سرمایه‌گذاری بازنشستگی تکمیلی آتیه فولاد

شمارهٔ درخواست :.....

تاریخ درخواست: ..... ثبت شده به شماره ..... نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

فرم پذیره‌نویسی یا درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری

سرمایه‌گذار با مشخصات زیر:

□شخص حقیقی: نام و نام خانوادگی ..... شماره شناسنامه..... محل صدور ..... شمارهٔ ملی .....

□شخص حقوقی: نام..... شماره ثبت..... محل ثبت ..... شناسهٔ ملی .....

که قبلاً فرم مشخصات سرمایه‌گذار را تکمیل و به صندوق ارائه داده‌است، مبلغ .....(به حروف .....) ریال را به منظور سرمایه‌گذاری در صندوق فوق به حساب بانکی صندوق واریز نموده‌است .

مشخصات وجه واریزی:

نوع پرداخت	شماره سند پرداخت	تاریخ پرداخت	بانک پرداخت کننده	نام شعبهٔ بانک

تکمیل‌کنندهٔ این فرم را در مربع مربوطه در زیر مشخص کنید:

شخص□سرمایه‌گذار وکیل □مایه‌گذار ولی س□ایه‌گذار قیم □مایه‌گذار نمایند□قانونی سرمایه‌گذار

توضیح : در صورتی‌که این فرم به وسیله وکیل، ولی، قیم یا نمایندهٔ قانونی سرمایه‌گذار تکمیل شده‌است، مشخصات وکیل، ولی، قیم یا نمایندهٔ قانونی سرمایه‌گذار باید قبلاً طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار ارائه شده‌باشد.

نام ونام خانوادگی تکمیل کنندهٔ فرم	امضاء تکمیل کننده

محل تأیید هویت و امضای تکمیل کنندهٔ فرم: (این قسمت توسط نمایندهٔ مدیر ثبت در شعبه، دفترخانه اسناد رسمی، سفارت یا کنسولگری ایران در خارج از کشور یا مراجعی که به این منظور در سایر کشورها تعیین شده‌اند، تکمیل و تأیید شود.)

هویت و امضای تکمیل کنندهٔ فرم به شرح فوق مورد تأیید است.

نام و نام خانوادگی **امضاء و مهر**

صندوق سرمایه‌گذاری بازنشستگی تکمیلی آتیه فولاد

ثبت شده به شماره ..... نزد سازمان بور س و اوراق بهادار

«اعلامیه صدور واحد سرمایه‌گذاری»

تاریخ .....

درخواست پذیره‌نویسی یا صدور واحدهای سرمایه‌گذاری به شماره ..... مورخ ..... مربوط به سرمایه‌گذار با مشخصات زیر:

شخص حقیقی: خانم / آقای _____ شماره شناسنامه _____ محل صدور _____ شمارهٔ ملی _____

شخص حقوقی: نام شخص حقوقی شماره ثبت محل ثبت شناسهٔ ملی

دریافت و به شرح زیر اعمال گردید:

از مبلغ ..... ریال واریزی به حساب صندوق در تاریخ ..... تعداد ..... (به حروف .....)واحد سرمایه‌گذاری به مبلغ ..... ریال به نام..... صادر شد که کارمزد صدور آن به ..... ریال بالغ می‌گردد. باقیمانده وجه به مبلغ..... ریال به حساب بانکی سرمایه‌گذار طبق امیدنامهٔ صندوق حداکثر ظرف مهلت دو روز کاری پرداخت خواهد شد.

نام و نام خانوادگی نماینده مدیر ثبت: **امضاء و مهرصندوق**

گواهی سرمایه‌گذاری درصندوق سرمایه‌گذاری بازنشستگی تکمیلی آتیه فولاد

ثبت شده به شماره ..... نزد سازمان بورس و اوراق بهادار و شماره ..... نزد مرجع ثبت شرکت‌های.....

شماره گواهی:.....

تاریخ صدور: .....

نوع واحدهای سرمایه‌گذاری : ممتاز (غیرقابل ابطال)

بدین‌وسیله گواهی می‌شود:

شخص حقیقی: خانم / آقای ..... شماره شناسنامه ..... محل صدور ..... تاریخ تولد / /

شخص حقوقی: نام شخص حقوقی ..... شماره ثبت ..... محل ثبت ..... تاریخ ثبت / /

شمارهٔ ملی ..... نام پدر..... ، دارندهٔ تعداد (به عدد) ..... (به حروف) .....

شناسهٔ ملی..... واحد سرمایه‌گذاری ممتاز از صندوق سرمایه‌گذاری می‌باشد.

ارزش مبنای هر واحد۱,۰۰۰,۰۰۰ (یک میلیون) ریال، و ارزش مبنای کل ..... ریال است.

قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری برابر ..... ریال بوده و بنابراین برای صدور واحدهای سرمایه‌گذاری به تعداد مندرج در این گواهی، جمعاً مبلغ..... (به حروف.....) ریال علاوه بر هزینه‌های صدور، دریافت شده‌است.

این گواهی سرمایه‌گذاری غیرقابل ابطال ولی به تقاضای سرمایه‌گذار قابل انتقال به غیر می‌باشد. به توضیحات مندرج در ظهر این برگه توجه شود

نام و نام خانوادگی نمایندهٔ مدیر ثبت **مهر صندوق**

صندوق سرمایه‌گذاری..... ثبت شده به شماره.....

نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

رسید گواهی سرمایه‌گذاری ممتاز (غیرقابل ابطال)

شماره گواهی: . . . . . .

تاریخ صدور: . . . . . .

نوع واحدهای سرمایه‌گذاری: ممتاز (غیرقابل ابطال)

نام و نام خانوادگی / نام شخص حقوقی :.....

شماره شناسنامه / شماره ثبت: .....

محل صدور/ محل ثبت: .....

تاریخ تولد / تاریخ ثبت: .....

شمارهٔ ملی / شناسهٔ ملی:.....

نام پدر: .....

تعداد واحد سرمایه‌گذاری: .....

قیمت صدور هر واحد سرمایه گذاری : ..... ریال

نام و نام خانوادگی و امضاء سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی:

{ظهر گواهی سرمایه‌گذاری ممتاز}

۱- این گواهی بدون مهر صندوق و امضای نمایندهٔ مجاز مدیر ثبت، اعتباری ندارد.

۲- این گواهی سرمایه‌گذاری با نام بوده و غیر قابل ابطال است ولی به تقاضای سرمایه‌گذار و ارائهٔ آن به صندوق، قبل از انحلال صندوق، قابل انتقال به غیر می‌باشد.

۳- سرمایهٔ صندوق متغیراست و با ورود و خروج سرمایه‌گذاران، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران تغییر می‌کند.

۴- مالک واحدهای سرمایه‌گذاری مندرج در این گواهی، در خالص دارایی‌های صندوق سرمایه‌گذاری به نسبت تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری خود از کل واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران به صورت مشاء، شریک است.

۵- سهم هر واحد سرمایه‌گذاری از خالص دارایی‌های صندوق، تحت عنوان قیمت ابطال هر واحد سرمایه‌گذاری، در پایان هر روز مطابق اساسنامه و مقررات مربوطه محاسبه‌شده و در مهلت مقرر در تارنمای صندوق منتشر می‌شود.

۶- جهت انتقال تمام یا قسمتی از واحدهای سرمایه‌گذاری مندرج در این گواهی، تحویل یا ارسال این گواهی به نمایندهٔ مدیر ثبت یا شعبه صادر کنندهٔ مربوط به مدیر ثبت، توسط سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی همراه با مدارک مورد نظر طبق رویهٔ پذیره‌نویسی، صدور و ابطال واحد سرمایه‌گذاری که در تارنمای صندوق منتشر شده‌است، الزامی است.

۷- در هنگام انحلال و تصفیهٔ صندوق طبق اساسنامه، امیدنامه و سایر مقررات حاکم بر صندوق، سهم مالک گواهی سرمایه‌گذاری از خالص دارایی‌های صندوق، متناسب با تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری وی، محاسبه شده و پس از کسر هزینه‌های مربوطه، معادل ریالی آن به سرمایه‌گذار پرداخت می‌شود.

۸- مدیر، مدیرثبت و ضامن نقدشوندگی و سایر ارکان صندوق، مسئولیت‌های مندرج در اساسنامه و امیدنامهٔ صندوق را در قبال دارندهٔ واحد سرمایه‌گذاری به عهده دارند.

۹- دارندهٔ این گواهی سرمایه‌گذاری موظف است در حفظ و نگهداری گواهی سرمایه‌گذاری صادره کوشا باشد. در صورت مفقود شدن گواهی‌سرمایه‌گذاری، صدور مجدد آن مشروط به طی کردن تشریفات صدور گواهی «المثنی» خواهد بود.

تذکر مهم! صندوق سرمایه‌گذاری ..... بر اساس اساسنامه و امیدنامهٔ خود اداره می‌شود و اطلاعات بندهای فوق برگرفته از اساسنامه و امیدنامهٔ صندوق بوده و در برگیرنده تمام مفاد اساسنامه یا امیدنامه نیست. متن کامل اساسنامه و امیدنامهٔ صندوق در تارنمای صندوق به نشانی **www.....** منتشر شده‌است.

گواهی سرمایه‌گذاری درصندوق سرمایه‌گذاری بازنشستگی تکمیلی آتیه فولاد

ثبت شده به شماره ..... نزد سازمان بورس و اوراق بهادار و شماره ..... نزد مرجع ثبت شرکت‌های.....

شماره گواهی:.....

تاریخ صدور: .....

نوع واحدهای سرمایه‌گذاری : عادی (قابل ابطال)

بدین‌وسیله گواهی می‌شود:

شخص حقیقی: خانم / آقای ..... شماره شناسنامه ..... محل صدور ..... تاریخ تولد / /

شخص حقوقی: نام شخص حقوقی ..... شماره ثبت ..... محل ثبت ..... تاریخ ثبت / /

شمارهٔ ملی ..... نام پدر..... ، دارندهٔ تعداد (به عدد) ..... (به حروف) .....

شناسهٔ ملی..... واحد سرمایه‌گذاری عادی از صندوق سرمایه‌گذاری می‌باشد.

ارزش مبنای هر واحد۱,۰۰۰,۰۰۰ (یک میلیون) ریال، و ارزش مبنای کل ..... ریال است.

قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری برابر ..... ریال بوده و بنابراین برای صدور واحدهای سرمایه‌گذاری به تعداد مندرج در این گواهی، جمعاً مبلغ..... (به حروف.....) ریال علاوه بر هزینه‌های صدور، دریافت شده‌است.

این گواهی سرمایه‌گذاری غیرقابل انتقال ولی به تقاضای سرمایه‌گذار قابل ابطال می‌باشد. به توضیحات مندرج در ظهر این برگه توجه شود

نام و نام خانوادگی نمایندهٔ مدیر ثبت **مهر صندوق**

صندوق سرمایه‌گذاری..... ثبت شده به شماره.....

نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

رسید گواهی سرمایه‌گذاری عادی (قابل ابطال)

شماره گواهی: . . . . . .

تاریخ صدور: . . . . . .

نوع واحدهای سرمایه‌گذاری: . . . . . .

نام و نام خانوادگی / نام شخص حقوقی :.....

شماره شناسنامه / شماره ثبت: .....

محل صدور/ محل ثبت: .....

تاریخ تولد / تاریخ ثبت: .....

شماره ملی / شناسهٔ ملی:.....

نام پدر: .....

تعداد واحد سرمایه‌گذاری: .....

قیمت صدور هر واحد سرمایه‌گذاری : ..... ریال

نام و نام خانوادگی و امضاء سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی:

{ظهر گواهی سرمایه‌گذاری عادی}

۱- این گواهی بدون مهر صندوق و امضای نمایندهٔ مجاز مدیر ثبت، اعتباری ندارد.

۲- این گواهی سرمایه‌گذاری با نام بوده و غیر قابل انتقال است ولی به تقاضای سرمایه‌گذار و ارائهٔ آن به صندوق، قبل از انحلال صندوق، قابل ابطال می‌باشد.

۳- سرمایهٔ صندوق متغیراست و با ورود و خروج سرمایه‌گذاران، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران تغییر می‌کند.

۴- دارندهٔ واحدهای سرمایه‌گذاری مندرج در این گواهی، در خالص دارایی‌های صندوق سرمایه‌گذاری به نسبت تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری خود از کل واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران به صورت مشاء، شریک است.

۵- سهم هر واحد سرمایه‌گذاری از خالص دارایی‌های صندوق، تحت عنوان قیمت ابطال هر واحد سرمایه‌گذاری، در پایان هر روز مطابق اساسنامه و مقررات مربوطه محاسبه‌شده و در مهلت مقرر در تارنمای صندوق منتشر می‌شود.

۶- جهت ابطال تمام یا قسمتی از واحدهای سرمایه‌گذاری مندرج در این گواهی، تحویل یا ارسال این گواهی به نمایندهٔ مدیر ثبت یا شعبه صادرکنندهٔ مربوط به مدیر ثبت، توسط سرمایه‌گذار یا نمایندهٔ وی همراه با مدارک مورد نظر طبق رویهٔ پذیره‌نویسی، صدور و ابطال واحد سرمایه‌گذاری که در تارنمای صندوق منتشر شده‌است، الزامی است.

۷- در صورت ابطال تمام یا قسمتی از واحدهای سرمایه‌گذاری به درخواست سرمایه‌گذار، یا در هنگام انحلال و تصفیهٔ صندوق طبق اساسنامه، امیدنامه و سایر مقررات حاکم بر صندوق، سهم دارندهٔ گواهی سرمایه‌گذاری از خالص دارایی‌های صندوق، متناسب با تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری وی، محاسبه شده و پس از کسر هزینه‌های مربوطه، معادل ریالی آن به سرمایه‌گذار پرداخت می‌شود.

۸- مدیر، مدیرثبت و ضامن نقدشوندگی و سایر ارکان صندوق، مسئولیت‌های مندرج در اساسنامه و امیدنامهٔ صندوق را در قبال دارندهٔ واحد سرمایه‌گذاری به عهده دارند.

۹- دارندهٔ این گواهی سرمایه‌گذاری موظف است در حفظ و نگهداری گواهی سرمایه‌گذاری صادره کوشا باشد. در صورت مفقود شدن گواهی‌سرمایه‌گذاری، صدور مجدد آن مشروط به طی کردن تشریفات صدور گواهی «المثنی» خواهد بود.

تذکر مهم! صندوق سرمایه‌گذاری ..... بر اساس اساسنامه و امیدنامهٔ خود اداره می‌شود و اطلاعات بندهای فوق برگرفته از اساسنامه و امیدنامهٔ صندوق بوده و در برگیرنده تمام مفاد اساسنامه یا امیدنامه نیست. متن کامل اساسنامه و امیدنامهٔ صندوق در تارنمای صندوق به نشانی **www.....** منتشر شده‌است.

صندوق سرمایه‌گذاری بازنشستگی تکمیلی آتیه فولاد

ثبت شده به شماره ..... نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

فرم درخواست ابطال تمام / قسمتی از واحدهای سرمایه‌گذاری

شماره سریال: .....

تاریخ: .....

شعبه ..... کد

درخواست می‌شود تا تعداد(به عدد)..... (به حروف) ..... واحد سرمایه‌گذاری متعلق به سرمایه‌گذار با مشخصات زیر ابطال گردد و وجوه حاصل طبق مفاد اساسنامه و امیدنامهٔ صندوق و مقررات مربوطه به حساب بانکی سرمایه‌گذار واریز شود:

مشخصات سرمایه‌گذار:

شخص حقیقی: نام و نام خانوادگی ..... شماره شناسنامه ..... محل صدور ..... شمارهٔ ملی .....

شخص حقوقی: نام شخص حقوقی شماره ثبت محل ثبت شناسهٔ ملی

مشخصات گواهی سرمایه‌گذاری پیوست شده:

نوع واحد سرمایه‌گذاری	تعداد واحد سرمایه‌گذاری	شماره سریال	تاریخ صدور

نام ونام خانوادگی تکمیل کنندهٔ فرم	امضاء تکمیل کننده

تکمیل کنندهٔ این فرم را در مربع مربوطه در زیر مشخص کنید:

☐ شخص سرمایه‌گذار ☐ وکیل سرمایه‌گذار ☐ ولی سرمایه‌گذار ☐ قیم سرمایه‌گذار ☐نماینده سرمایه‌گذار

توضیح: در صورتی‌که این فرم به وسیله وکیل، ولی، قیم یا نمایندهٔ سرمایه‌گذار تکمیل شده‌است، مشخصات وکیل، ولی، قیم یا نمایندهٔ سرمایه‌گذار باید طی فرم مشخصات سرمایه‌گذار ارائه شده‌باشد.

محل تأیید هویت و امضای تکمیل کنندهٔ فرم: (این قسمت توسط نمایندهٔ مدیر ثبت در شعبه، دفترخانه اسناد رسمی، سفارت یا کنسولگری ایران در خارج از کشور یا مراجعی که به این منظور در سایر کشورها تعیین شده‌اند، تکمیل و تأیید شود.)

هویت و امضای تکمیل کنندهٔ فرم به شرح فوق مورد تأیید است .

نام و نام خانوادگی **امضاء و مهر**

صندوق سرمایه‌گذاری بازنشستگی تکمیلی آتیه فولاد

ثبت شده به شماره ... نزد سازمان بورس و اوراق بهادار

« اعلامیه ابطال واحد سرمایه‌گذاری »

درخواست ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری به شماره ..... در تاریخ ..... مربوط به سرمایه‌گذار با مشخصات زیر:

شخص حقیقی: نام و نام خانوادگی:..... شماره شناسنامه..... محل صدور ..... شمارهٔ ملی.....

شخص حقوقی: نام شخص حقوقی شماره ثبت محل ثبت شناسهٔ ملی

دریافت و به شرح زیر اعمال گردید:

ردیف	شرح	تاریخ	تعداد	قیمت واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	واحدهای سرمایه‌گذاری باطل شده				
۲	کارمزد ثابت ابطال				
۳	کارمزد متغیر ابطال(معادل ..... درصد از مبلغ کل)				
۴	خالص وجوه واریزی به حساب سرمایه‌گذار				
۵	واحدهای سرمایه‌گذاری عادی باقیمانده				

مبلغ ردیف ۴ در تاریخ ..... به حساب سرمایه‌گذار به شماره ..... نزد شعبه.....

بانک ..... واریز گردید.

مهر صندوق **امضاء نمایندهٔ مدیر ثبت**

شعب منتخب:

تعداد ..... شعبه از مجموعه شعب مدیر ثبت برای اخذ درخواست‌های پذیره‌نویسی، صدور و ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق به شرح زیر انتخاب شده‌اند. مسئولیت اخذ درخواست‌ها و پاسخگویی به متقاضیان و ارائه گواهی سرمایه‌گذاری به سرمایه‌گذاران، به عهده نماینده مدیر ثبت، مستقر در هر شعبه می‌باشد. در صورت افزایش تعداد شعب منتخب، نام و مشخصات آن‌ها متعاقباً و پس از تایید **سبا** از طریق روزنامه‌های کثیرالانتشار و همچنین تارنمای صندوق برای عموم منتشر خواهد شد.

ردیف	نام شعبه	کد شعبه	نام نماینده مدیرثبت مستقر در شعبه	نشانی	تلفن مستقیم
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					